



Inscriptions du 13 au 24 mars

Documents à fournir :

- **Carnet de santé**
- **Justificatif de domicile** de moins de 3 mois
- **Dernier Avis d'imposition ou N°CAF**
- En cas de divorce, jugement de divorce
- **Assurance scolaire à jour** (dès que possible)

Adhérer à la Caisse des Ecoles

Deux tarifs au choix : 11 euros ou 8 euros (chèque à l'ordre du Trésor Public ou espèces)

La Caisse des Écoles, subventionnée par la Mairie, finance :

- les fournitures scolaires : 45 euros par enfant
- le matériel et l'équipement pour les classes : 15 000 euros par an
- les sorties scolaires : 240 euros de transports par classe
- les classes transplantées : 11,50 euros par jour et par enfant

Les horaires des écoles

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
Garderie du matin	7h30 – 8h20	7h30 – 8h20	CAL 7h30 – 18h30	7h30 – 8h20	7h30 – 8h20
Classe	8h20 – 12h00	8h20 – 12h00		8h20 – 12h00	8h20 – 12h00
Pause méridienne	12h00 – 14h00	12h00 – 14h00		12h00 – 14h00	12h00 – 14h00
Classe	14h00 – 16h30	14h00 – 16h30		14h00 – 16h30	14h00 – 16h30
CPAJ	16h30 - 17h30	16h30 - 17h30		16h30 - 17h30	16h30 - 17h30
Garderie payante	16h30 – 18h30	16h30 – 18h30		16h30 – 18h30	16h30 – 18h30

Enfant : Classe (2017-2018) :

Date de naissance :

Sexe : F M

École : Léon Mourraille La Bastide

Restauration scolaire

Lundi Mardi Jeudi Vendredi

Garderie du matin (7h30 – 8h20)

Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi

Garderie du soir (16h30 – 18h30)

Lundi Mardi Jeudi Vendredi

Activités périscolaires « CPAJ » (16h30 – 17h30) – **POUR LES ENFANTS DE PLUS DE 6 ANS UNIQUEMENT** (suivi de la garderie jusqu'à 18h30)

Léon Mourraille

Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi
<input type="checkbox"/> Théâtre <i>CP au CE2</i>	<input type="checkbox"/> Théâtre <i>CM1 au CM2</i>	<input type="checkbox"/> Théâtre <i>CP au CE2</i>	<input type="checkbox"/> Théâtre <i>CM1 au CM2</i>
<input type="checkbox"/> Football <i>CP au CE2</i>	<input type="checkbox"/> Sports Collectifs <i>CE2 au CM2</i>	<input type="checkbox"/> Football <i>CM1 au CM2</i>	<input type="checkbox"/> Roller <i>CM1 au CM2</i>
<input type="checkbox"/> Activités Créatives <i>CM1 au CM2</i>	<input type="checkbox"/> Activités Créatives <i>CP au CE2</i>	<input type="checkbox"/> Activités Créatives <i>CM1 au CM2</i>	<input type="checkbox"/> Activités Créatives <i>CP au CE2</i>
<input type="checkbox"/> Comédie Musicale <i>CM1 au CM2</i>			<input type="checkbox"/> Comédie Musicale <i>CP au CE2</i>
<input type="checkbox"/> Permanence aux leçons <i>CP au CM2</i>	<input type="checkbox"/> Permanence aux leçons <i>CP au CM2</i>	<input type="checkbox"/> Permanence aux leçons <i>CP au CM2</i>	<input type="checkbox"/> Permanence aux leçons <i>CP au CM2</i>

La Bastide

Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi
<input type="checkbox"/> Sports Collectifs <i>CE2 au CM2</i>	<input type="checkbox"/> Jeux de Motricité <i>CP au CE2</i>	<input type="checkbox"/> Roller <i>CM1 au CM2</i>	<input type="checkbox"/> Football <i>CE1 au CM2</i>
<input type="checkbox"/> Permanence aux leçons <i>CP au CM2</i>	<input type="checkbox"/> Permanence aux leçons <i>CP au CM2</i>	<input type="checkbox"/> Permanence aux leçons <i>CP au CM2</i>	<input type="checkbox"/> Permanence aux leçons <i>CP au CM2</i>

Places limitées. Activité annulée si effectif inférieur à 7 enfants

Centre d'Accueil et Loisirs

Tous les mercredis de l'année scolaire en dehors des vacances (pour les inscriptions ponctuelles, un bulletin détaillé sera distribué à la rentrée scolaire.)

Centre d'Accueil et Loisirs pendant les Vacances

Avant chaque vacances, un bulletin d'inscription sera distribué dans le cartable des enfants.

FICHE FAMILLE

Coordonnées

Père

Mère

Nom :

Nom :

Prénom :

Prénom :

Adresse :

Adresse :

.....

.....

.....

.....

 Domicile :

 Domicile :

 Professionnel :

 Professionnel :

 Portable :

 Portable :

Mail :

Mail :

Profession :

Profession :

Employeur :

Employeur :

Caisse d'allocations :

CAF (N° :) MSA Autre :

Situation familiale

célibataire veuf / veuve mariés pacsés vie maritale

séparés divorcés (*joindre jugement*)

Mode de garde

chez la mère chez le père alternée (préciser) :

Joindre un jugement de divorce s'il existe

Règlement intérieur

En signant ce dossier, vous reconnaissez avoir pris connaissance du règlement intérieur des services municipaux joint à ce dossier.

Transmission des factures

Les factures sont transmises par le cartable des enfants. Si vous souhaitez les recevoir par email, merci d'indiquer l'adresse à utiliser :

Transmission des menus

Les menus peuvent être transmis par le cartable de votre enfant : oui non

FICHE ENFANT

Fiche Médicale

Médecin traitant :

Allergies médicamenteuses :

Allergies alimentaires :

Régime alimentaire sans porc autre :

Vaccin obligatoire Date du DTP (Diphtérie Tétanos Polio) :

PAI: oui non

Autorisations

Autorisation de publication des photographies, films et enregistrements (1er juillet 2017 - 1er juillet 2018)

Conformément à la loi, article 9 du Code Civil sur « le droit à l'image et au son » et à l'article 121-2 du Code de la Propriété Intellectuelle,

- J'autorise la Mairie de Gattières
 Je n'autorise pas la Mairie de Gattières

à utiliser, et à publier les photographies et enregistrements sur lesquels peut figurer mon enfant, ainsi que les productions ou œuvres que mon enfant aurait réalisées dans le cadre des activités du service.

Autorisation à rentrer seul (l'enfant gère lui-même son heure se sortie)

- non oui

Autorisation d'intervention médicale

- non oui Lieu d'hospitalisation :

Personnes autorisées à récupérer l'enfant (hormis les parents)

NOM : Prénom :

NOM : Prénom :

NOM : Prénom :

Personnes à prévenir en cas d'urgence (ne pas renseigner si ce sont les mêmes)

NOM : Prénom :

☎ Portable :

NOM : Prénom :

☎ Portable :

Je soussigné, déclare
exacts les renseignements portés sur ces fiches.

Date :

Signature :