



# Nouvelles inscriptions du 19 au 28 février 2018

## PIECES OBLIGATOIRES A FOURNIR : PHOTOCOPIES A FAIRE

### Tout dossier incomplet ne pourra être accepté

Après vérifications, si toutes les pièces sont fournies, le parent se verra remettre son attestation d'inscription en Mairie, qu'il devra apporter au Directeur de l'école dont dépend son enfant pour son inscription scolaire définitive, lors du rendez-vous.

- **Livret de famille\*** et en cas de séparation, la décision de justice ou des attestations des parents séparés sans jugement, concernant l'organisation de la garde et la répartition des frais.
- **Justificatif de domicile** de moins de 3 mois\*
- **Attestation d'assurance scolaire 2018-2019\***
- **Carnet de santé\***
- **Attestation CAF à jour** ou **dernier avis d'imposition complet 2017** sur les revenus 2016 dès réception, à défaut le tarif plafond sera appliqué.
- **Certificat de radiation\*** (obligatoire pour une inscription en cours d'année si l'enfant a déjà été scolarisé dans une autre école).

\* = Pièces Obligatoires

---

## Adhérer à la Caisse des Ecoles

Deux tarifs au choix: 11 euros ou 8 euros (chèque à l'ordre du Trésor Public ou espèces)

La Caisse des Écoles, subventionnée par la Mairie, finance :

- les fournitures scolaires : 45 euros par enfant
- le matériel et l'équipement pour les classes
- les sorties scolaires : 240 euros de transports par classe
- les classes transplantées : 11,50 euros par jour et par enfant

# Les horaires des écoles

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
Garderie du matin	7h30 – 8h20	7h30 – 8h20	CAL 7h30 – 18h30	7h30 – 8h20	7h30 – 8h20
Classe	8h20 – 12h00	8h20 – 12h00		8h20 – 12h00	8h20 – 12h00
Pause méridienne	12h00 – 14h00	12h00 – 14h00		12h00 – 14h00	12h00 – 14h00
Classe	14h00 – 16h30	14h00 – 16h30		14h00 – 16h30	14h00 – 16h30
CPAJ suivi de la Garderie du Soir	16h30 - 17h30 (possibilité jusqu'à 18h30)	16h30 - 17h30 (possibilité jusqu'à 18h30)		16h30 - 17h30 (possibilité jusqu'à 18h30)	16h30 - 17h30 (possibilité jusqu'à 18h30)
Garderie du Soir	16h30 – 18h30	16h30 – 18h30		16h30 – 18h30	16h30 – 18h30

## Numéros utiles :

[Le Service Scolaire](#) : pour les inscriptions à la cantine, la garderie, le CAL, le CPAJ, prévenir des absences déductibles, les factures, les règlements ou tout renseignement sur la réforme des rythmes scolaires ...

**Horaires : 8h30-12h00 / 13h00 – 17h00 - Fermé les jeudis matin et vendredis après-midi.**

**Mme Hélène FRANCES : 04.92.08.45.79** ou [ecoles@mairie-gattieres.fr](mailto:ecoles@mairie-gattieres.fr)

**Mme Magali DIDIER, Directrice service scolaire : 04.92.08.45.81** ou [jeunesse@mairie-gattieres.fr](mailto:jeunesse@mairie-gattieres.fr)

[Le Service Animation](#) : pour tout renseignement sur les sorties du CAL, information d'un retard à la garderie du soir ou au CAL ...

**Mme Nandy GALLINARI Directrice du CAL : 06.88.84.65.90** ou [cal@mairie-gattieres.fr](mailto:cal@mairie-gattieres.fr)

[Les Ecoles](#) : pour les fournitures scolaires, les certificats scolaires, les absences, les sorties après la classe, tout renseignement sur la scolarité de votre enfant ...

**Ecole Léon Mouraille, Directrice Daniela FOTI : 04.93.08.60.07** ou [ecole.0060253T@ac-nice.fr](mailto:ecole.0060253T@ac-nice.fr)

**Ecole La Bastide, Directeur M. Christophe JONOT : 04.93.29.17.84** ou [ecole.0060254u@ac-nice.fr](mailto:ecole.0060254u@ac-nice.fr)

Enfant ..... Niveau de Classe (2018-2019) : .....

Date de naissance : ..... Sexe :  F  M

École :  Léon Mourraile  La Bastide

Demande dérogation :  OUI  NON Commune de Résidence : .....

## Cadre réservé à l'administration :

Q.F. = \_\_\_\_\_

Date du dépôt de la déclaration :	Heure du Dépôt :	Observations :
<b>Pièces Vérifiées pour l'année scolaire 2018-2019 :</b> <input type="checkbox"/> Photocopie du livret de famille* <input type="checkbox"/> En cas de séparation des parents, toute pièce justificative de l'attribution du droit de garde exclusif <input type="checkbox"/> Photocopie de justificatif de domicile de moins de 3 mois* <input type="checkbox"/> Attestation d'assurance scolaire 2018/2019* <input type="checkbox"/> Photocopie du carnet des vaccinations (p 90 à 93)* <input type="checkbox"/> Attestation CAF à jour ou dernier avis d'imposition complet 2017 sur les revenus 2016 dès sa réception, à défaut le tarif plafond sera appliqué.		

### Restauration scolaire

Lundi  Mardi  Jeudi  Vendredi

### Garderie du matin (7h30 – 8h20)

Lundi  Mardi  Mercredi  Jeudi  Vendredi

### Garderie du soir (16h30 – 18h30)

Lundi  Mardi  Jeudi  Vendredi

### Activités périscolaires « CPAJ » (16h30 – 17h30) – POUR LES ENFANTS DE PLUS DE 6 ANS UNIQUEMENT (suivi de la garderie jusqu'à 18h30)

#### Léon Mourraile

Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi
<input type="checkbox"/> Théâtre CP au CE2	<input type="checkbox"/> Théâtre CM1 au CM2	<input type="checkbox"/> Théâtre CP au CE2	<input type="checkbox"/> Théâtre CM1 au CM2
<input type="checkbox"/> Football CP au CE2	<input type="checkbox"/> Sports Collectifs CE2 au CM2	<input type="checkbox"/> Football CM1 au CM2	<input type="checkbox"/> Roller CM1 au CM2
<input type="checkbox"/> Comédie Musicale CM1 au CM2	<input type="checkbox"/> Activités Créatives CP au CE2	<input type="checkbox"/> Activités Créatives CM1 au CM2	<input type="checkbox"/> Comédie Musicale CP au CE2
<input type="checkbox"/> Permanence aux leçons CP au CM2			

## **La Bastide**

Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi
<input type="checkbox"/> Sports Collectifs <i>CE2 au CM2</i>	<input type="checkbox"/> Jeux de Motricité <i>CP au CE2</i>	<input type="checkbox"/> Roller <i>CM1 au CM2</i>	<input type="checkbox"/> Football <i>CE1 au CM2</i>
<input type="checkbox"/> Permanence aux leçons <i>CP au CM2</i>			

Places limitées. Activité annulée si effectif inférieur à 7 enfants

---

## **Centre d'Accueil et Loisirs des MERCREDIS**

**Tous les mercredis de l'année scolaire en dehors des vacances** (pour les inscriptions ponctuelles, contacter le service pour voir s'il y a des places disponibles.)

---

## **Centre d'Accueil et Loisirs pendant les Vacances**

**Avant chaque vacances**, un bulletin d'inscription sera distribué dans le cartable des enfants ou à télécharger sur le site [www.mairie-gattieres.fr](http://www.mairie-gattieres.fr).

# FICHE FAMILLE

## Coordonnées

Responsable légal 1 :

Père  Mère  Tuteur

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

.....

.....

 Domicile : .....

 Professionnel : .....

 Portable : .....

Mail : .....

Profession : .....

Employeur : .....

**Caisse d'allocations :**

CAF (N° : .....)  MSA  Autre :

Responsable légal 2 :

Père  Mère  Tuteur

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

.....

.....

 Domicile : .....

 Professionnel : .....

 Portable : .....

Mail : .....

Profession : .....

Employeur : .....

## Situation familiale

célibataire  veuf / veuve  mariés  pacsés  vie maritale

séparés  divorcés (*joindre jugement*)

## Mode de garde en cas de séparation

chez la mère  chez le père  alternée (préciser) : .....

Joindre un jugement de divorce s'il existe

## Règlement intérieur

En signant ce dossier, vous reconnaissez avoir pris connaissance du règlement intérieur des services municipaux joint à ce dossier.

## Transmission des factures

Les factures sont transmises par le cartable des enfants. **Si vous souhaitez les recevoir par email, merci d'indiquer l'adresse à utiliser :** .....

Les menus sont consultables sur le site « So Happy » en créant son compte.

# FICHE ENFANT

---

## Fiche Médicale

Médecin traitant : .....

Allergies médicamenteuses : .....

Allergies alimentaires : .....

Régime alimentaire  sans porc  autre : .....

Vaccin obligatoire Date du DTP (Diphtérie Tétanos Polio) : .....

PAI:  oui  non

---

## Autorisations

Autorisation de publication des photographies, films et enregistrements (du 7 juillet 2018 au 5 juillet 2019), sur les bulletins municipaux, le Facebook de la mairie et flyers municipaux.

Conformément à la loi, article 9 du Code Civil sur « le droit à l'image et au son » et à l'article 121-2 du Code de la Propriété Intellectuelle,

- J'autorise la Mairie de Gattières  
 Je n'autorise pas la Mairie de Gattières

à utiliser, et à publier les photographies et enregistrements sur lesquels peut figurer mon enfant, ainsi que les productions ou œuvres que mon enfant aurait réalisées dans le cadre des activités du service.

## Autorisation d'intervention médicale

non  oui Lieu d'hospitalisation : .....

---

## Personnes autorisées à récupérer l'enfant (hormis les parents)

NOM : ..... Prénom : .....

NOM : ..... Prénom : .....

NOM : ..... Prénom : .....

---

## Personnes à prévenir en cas d'urgence (hormis les parents)

NOM : ..... Prénom : .....

☎ Portable : .....

NOM : ..... Prénom : .....

☎ Portable : .....

Je soussigné, ..... déclare  
exacts les renseignements portés sur ces fiches.

Date :

Signature :